

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Трубчевский аграрный колледж -  
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Брянский государственный аграрный университет»**

## **Рабочая программа**

**ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.13. МЕНЕДЖМЕНТ**

**специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям)**

**Брянская область, 2020 г.**

СОГЛАСОВАНО:

Зав. библиотекой

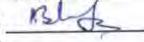
 Т. В. Овсянникова

20.05.2020 г.

РАССМОТРЕНО:

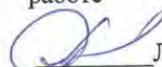
ЦМК общеобразовательных  
и технических дисциплин

Протокол № 7  
от «20» мая 2020 г.

Председатель   
Лопаткин В.В.

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по учебной  
работе

 Л. Н. Данченко

20.05.2020 г.

Рабочая программа дисциплины ОП.13 Менеджмент разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 09.02.04 Информационные системы (по отраслям). В рабочей программе дается описание основных знаний, умений и компетенций, реализуемых дисциплиной. Приводится почасовое планирование теоретических, практических и самостоятельных занятий, определено материально-техническое оснащение кабинета, литературные источники, необходимые для успешного изучения дисциплины в системе среднего профессионального образования.

**Организация-разработчик:** Трубчевский филиал ФГБОУ ВО Брянский ГАУ.

**Разработчик:** Резутина И. И. – преподаватель высшей квалификационной категории Трубчевского филиала ФГБОУ ВО Брянский ГАУ.

**Рецензенты:** Цибуля Т. В. – преподаватель высшей квалификационной категории Трубчевского филиала ФГБОУ ВО Брянский ГАУ.

Фунтовой Д. Н. – начальник ГБУ БО «Трубчевская районная ветеринарная станция по борьбе с болезнями животных».

Рабочая программа рекомендована методическим советом Трубчевского филиала ФГБОУ ВО Брянский ГАУ  
«20» 05. 2020 года (протокол № 6)

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	6
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	13
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	14

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения программы дисциплины ОП.13. Менеджмент:

Программа дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **09.02.04 Информационные системы (по отраслям)**

## 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Профессиональный цикл

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Заложить основы профессионального знания и сформировать у будущих специалистов системных знаний в области теории и практики управления организациями, обеспечить эффективность изучения всех последующих специальных дисциплин, показать необходимость изучения и освоения мирового опыта менеджмента, а также особенности российского менеджмента. Главной задачей курса является формирование научного представления об управлении, имеющего конкретно-практическое содержание, и заложить потенциал интеграции всех знаний, определяющих профессионализм деятельности современного специалиста в области информационных технологий.

В результате изучения дисциплины студент должен:

### уметь:

- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;
- анализировать организационные структуры управления;
- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

### знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- методы планирования и организации работы подразделения;
- принципы построения организационной структуры управления;
- основы мотивационной политики организации;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- основы формирования мотивационной политики организации;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;

- методику принятия решений;
- стили управления, коммуникации, делового общения.

В результате освоения дисциплины обучающиеся приобретают практический опыт в:

- Определение факторов внутренней среды организации.
- Построение целевой комплексной программы в виде «Дерева - целей».
- Проектирование организационных структур управления.
- Мотивации сотрудников.
- Разработке решения по заданной проблеме в условиях определенности риска и неопределенности.

*Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК 1-9, ПК 2.2 -2.4.*

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 2.2. Программировать в соответствии с требованиями технического задания.

ПК 2.3. Применять методики тестирования разрабатываемых приложений.

ПК 2.4. Формировать отчетную документацию по результатам работ.

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 90 часов,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 60 часа;  
самостоятельной работы обучающегося 30 часов.

## 2. СТРУКТУРА СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>90</b>
<b>Обязательная, аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>60</b>
в том числе:	
практические занятия	<b>20</b>
контрольные работы	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>30</b>
в том числе:	
сообщения, кроссворды, опорные конспекты, решение практических задач.	
<i>Итоговая аттестация в форме</i>	<i>дифференцированного зачета</i>

Реализация рабочей программы предусматривает в целях реализации компетентностного подхода:

-использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся;

-выполнение обучающимися лабораторных и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

-четкое формулирование требований к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям.

**2.2. Тематический план и содержание дисциплины  
Менеджмент**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Введение.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	1 Содержание дисциплины и ее задачи. Связь с другими дисциплинами, с теорией и практикой рыночной экономики. Значение дисциплины для подготовки специалистов среднего звена в условиях многообразия форм собственности.	2	2
<b>Раздел 1.</b>	<b>Управление организацией. Менеджмент.</b>	22	
<b>Тема 1.1. Сущность и характерные черты современного менеджмента</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	
	1 Понятие и природа управления. Понятие менеджмент, практические предпосылки его возникновения, его роль в развитии	2	2
	2 Современные виды менеджмента. Отличия менеджмента и предпринимательства	2	
<b>Тема 1.2. История развития научного менеджмента</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	1 История развития научного менеджмента, школы менеджмента.	2	2
<b>Тема 1.3. Факторы внешней и внутренней среды организации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	
	1 Процесс функционирования и развития организации, внутренняя среда организации. Факторы внутренней среды организации: цели, задачи, технологии, структура, кадры.	2	2
	2 Внешняя среда организации. Понятие среды прямого и косвенного воздействия, неопределенность и сложность, изменчивость внешней среды.	2	
	<b>Практическая работа</b>	4	
	1 Определение факторов внутренней среды организации (анализ конкретного примера).	2	2
2 Анализ внешней среды организации, выявление факторов прямого и косвенного воздействия.	2		

	<b>Самостоятельная работа</b> Знакомство с нормативными и уставными документами	8	
<b>Раздел 2.</b>	<b>Цикл менеджмента</b>	<b>33</b>	
<b>Тема 2.1. Функции и принципы менеджмента в рыночной экономики. Функция планирования.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	1 Понятие цикла менеджмента. Сущность и взаимосвязь функций управления: планирование, организация, мотивация, контроль. Принципы управления.	2	2
	2 Сущность стратегического, тактического и оперативного планирования. Виды и особенности планирования в банковской сфере.	2	
	<b>Практическая работа</b>	<b>4</b>	
	1 Знакомство с видами стратегий	2	2
	2 Построение целевой комплексной программы в виде «Дерева - целей»	2	
<b>Тема 2.2. Организация реализации стратегии</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	1 Функция организация. Понятие и виды организационных структур управления.	2	2
	2 Делегирование полномочий, ответственность, норма управления. Уровни управления.	2	
	<b>Практическая работа</b>	<b>2</b>	
1 Знакомство с различными типами структур управления	2	2	
<b>Тема 2.3. Функция мотивация трудовой деятельности.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	1 Мотивация трудовой деятельности. Сущность и виды мотивации. Современные концепции мотивации. Вознаграждение персонала, виды вознаграждений. Компенсации, льготы и нематериальные методы мотивации.	2	2
<b>Тема 2.4. Контроль как функция управления</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	1 Контроль как функция управления. Виды контроля: предварительный, текущий, Заключительный. Конкретные функции управления их зависимость от объекта деятельности	2	2
	<b>Практическая работа</b>	<b>4</b>	
	1 Знакомство с системой мотивации сотрудников.	2	2
	2 Знакомство со схемами контроля. Взаимосвязь контроля с планированием.	2	
	<b>Самостоятельная работа</b> Знакомство с системой мотивации коллектива	<b>11</b>	

<b>Раздел 3.</b>	<b>Процесс принятия и реализации управленческих решений</b>	<b>12</b>	
<b>Тема 3.1. Сущность и виды управленческих решений</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	1 Понятие управленческого решения. Необходимость решений в управленческой деятельности. Виды и классификация управленческих решений.	2	2
	2 Этапы разработки и принятия управленческих решений. Виды методов принятия управленческих решений в градостроительной деятельности.	2	
<b>Тема 3.2. Значение управленческих решений</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	1 Значение управленческих решений. Организация исполнения принятого решения. Факторы оказывающие влияние на процесс принятия решения.	2	2
	<b>Практическая работа</b>	<b>2</b>	
	1 Разработка альтернатив решения по заданной проблеме в условиях определенности риска и неопределенности.	2	2
	<b>Самостоятельная работа</b> Организация реализации принятого решения, оперативная работа по выполнению решений, подведение итогов реализации решений.	<b>4</b>	
<b>Раздел 4.</b>	<b>Руководство, власть и партнерство.</b>	<b>15</b>	
<b>Тема 4.1. Система методов управления</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	1 Сущность и классификация методов управления. Характеристика экономических методов. Сущность административных методов управления.	2	2
	<b>Практическая работа</b>	<b>2</b>	
	1 Знакомство с правилами внутреннего трудового распорядка организации.	2	
<b>Тема 4.2. Реализация власти в управлении.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	1 Руководство, власть и партнёрство. Типы власти, баланс власти. Виды авторитета.	2	2
	2 Самоменеджмент. Планирование работы. Затрата и потери рабочего времени. Организация рабочего дня, рабочей недели, рабочего места.	2	
<b>Тема 4.3. Стили</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	

управления.	1	Стили управления и факторы их формирования. Характеристика авторитарного, демократического, либерального стиля управления. Преимущества и недостатки различных стилей управления. Взаимосвязь стилей и методов управления.	2	2
	<b>Самостоятельная работа</b> Особенности менеджмента в области охотоведения и звероводства. Методы управления: административно-организационные, экономические и социально- психологические. Авторитет, виды, составляющие авторитета. Власть, типы власти.		5	
<b>Раздел 5.</b>	<b>Коммуникативность и общение.</b>		6	
<b>Тема 5.1.</b> <b>Понятие коммуникационный процесс</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	1	Понятие коммуникации. Классификация коммуникационных сообщений. Уровни и система коммуникации.	2	2
	<b>Практическая работа</b>		2	
	1	Анализ первичной и вторичной информацией. Знакомство с глобальной системой интернет.	2	
	<b>Самостоятельная работа</b> Вербальные и невербальные методы делового общения. Деловая корреспонденция.		2	
<b>Всего</b>			<b>90</b>	
<b>Самостоятельное изучение</b>			<b>30</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета:

*Кабинет социально-экономических дисциплин*

- рабочее место преподавателя;

- рабочие места обучающихся;

- учебники;

- методические пособия: таблицы, раздаточный материал;

Мобильный проекционный комплект: Ноутбук Samsung ND-RC710

Мультимедийный проектор RoverLight DVS 850

Экран переносной

Операционная система Windows 7 Home Prem 64 bit

Microsoft Office 2010 Standard

360 Total Security Essential

7zip, Aimp, Audacity, Auslogics Disk Defrag, CCleaner, CDBurnerXP, Double Commander, FastStone Image Viewer

Google Chrome, LibreOffice, Microsoft Visual C++ 2005-2019

Microsoft.NET Framework, PDF-XChange Viewer, PotPlaye

Shark007 ADVANCED Codecs.

*Компьютерный класс с лицензионным программным обеспечением и мультимедийным проектором*

- технические средства обучения:

Системный блок (10 шт.): Intel Core 2 Duo 2.6 Ghz (E 5300), 2048 Mb DDR2, HDD 250 Gb, DVD/RW

Монитор (10 шт.): LG Flatron W1943C

Системный блок: Intel Core 2 Duo 2.6 Ghz (E 5300), 2048 Mb DDR2, HDD 250 Gb, DVD/RW

Монитор: LG Flatron W1943C

Принтер Samsung ML-1640

Сканер HP Scanjet G2410

Аудио колонки

Операционная система Windows XP Pro 32 bit

Microsoft Office 2010 Standard

Microsoft Access 2010

Microsoft Project 2010

1С: Бухгалтерия 8 учебная версия

1С: Бухгалтерия 8.1 учебная версия

1С: Бухгалтерия 8.2 учебная версия

Visual Studio 2005

Net Cracker Pro 4.1

Microsoft SQL Server 2005

КОМПАС-3D V15.2

360 Total Security Essential

7zip, AIMP, Audacity, Auslogics Disk Defrag, CCleaner, CDBurnerXP, Double Commander, FastStone Image Viewer, Freemake Video Converter, GIMP, Java, K-Lite, Codec Pack, LibreOffice, MediaInfo, Microsoft .NET Framework, Microsoft Silverlight  
Microsoft Visual C++ 2005-2019, Mozilla Firefox, MPC-BE, Notepad++, Paint.NET, Python, Ramus, Revo Uninstaller Free, Stamina, SumatraPDF, WinDjView

*Помещение для самостоятельной работы (библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет)*

Системный блок(6шт.): Intel Core 2 Duo 2.5 Ghz (E 5200), 2048 Mb DDR2, HDD 250 Gb, DVD/RW

Монитор(6 шт.): BENQ E910

Системный блок: Intel Core 2 Duo 2.53 Ghz (E 7200), 2048 Mb DDR2, HDD 120 Gb, DVD/RW

Монитор: Acer V226HQL

МФУ: Canon IR 2520

Системный блок: Intel Core 2 Duo 3.00 Ghz (E 8400), 2048 Mb DDR2, HDD 120 Gb, DVD/RW

Монитор: Acer V2003W

Сканер Canon CanoScan LIDE 25

Телевизор SUPRA 42 дюйма

Аудио колонки

Операционная система Windows 7 Pro 32 bit

Microsoft Office 2010 Standard

7zip, Aimp, Audacity, 360 Total Security Essential, CCleaner  
CDBurnerXP, PDF-XChange Viewe, PotPlaye, JRE, LibreOffice,  
Microsoft.NET Framework, Google Chrome, Firefox,Paint.NET,  
The GIMP,Double Commander.

### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

#### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основная литература**

1. Сидоренко Л.М. Основы экономики, менеджмента и маркетинга: Курс лекций / Сидоренко Л.М. - Брянск: Издательство Брянский ГАУ, 2016.- с.52
2. Менеджмент: учеб. и практикум для СПО/ под ред. А.Л. Гапоненко.-М.: Юрайт, 2016
3. Сидоренко Л.М. Комплект лекций по дисциплине Основы менеджмента и маркетинга – Брянск:Изд. Брянского ГАУ,2017.-87С.
4. Дробышева Л.А. Экономика, маркетинг, менеджмент: учеб. пособие.-5-е изд. – М.: Дашков и К, 2017.-152с
5. Менеджмент: учеб. и практикум для СПО/ под ред. А.Л. Гапоненко.-М.: Юрайт, 2015.- 396с

### Дополнительная литература

1. Мальшина Н.А. Менеджмент (электронный ресурс):учеб. Пособие для СПО – Электронные текстовые данные. –Саратов: Профобразование,2017.-133с –Режим доступа:<http://www.iprbookshop.ru/69861>
2. Основы экономики,менеджмента и маркетинга:учебное пособие /В.Д. Грибов –М: КноРус,2016.-224с –Режим доступа:<http://www.book.ru/view/920373>Электронный ресурс

### Обеспечение образовательного процесса электронно-библиотечными системами

1. Портал Брянского государственного аграрного университета Раздел «Научная библиотека» Полнотекстовые документы <http://www.bgsha.com>
2. ИС «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». Федерального агентства по образованию <http://window.edu.ru>
3. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» <http://e.lanbook.com/>
4. База данных «Ай Пи Эр Медиа» <http://www.iprbookshop.ru/>
5. Электронно-библиотечная система «ИНФОРМИО» [www.informio.ru](http://www.informio.ru)
6. Электронно-библиотечная система «AgriLib» <http://ebs.rgazu.ru/>
7. Электронно-библиотечная система "Национальный цифровой ресурс "РУКОНТ"  
<http://rucont.ru>
8. Электронно-библиотечная система "BOOK.ru" <https://www.book.ru/>

### Использование активных и интерактивных форм проведения занятий

В целях реализации компетентностного подхода, для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся, в процессе освоения учебной практики используются следующие активные и интерактивные формы проведения занятий:

- Тестирование.
- Групповая дискуссия.
- Дебаты.
- Презентации.

## 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения индивидуальных заданий, решения практических задач.

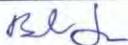
Результаты обучения(освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения:</b>	
- оперировать основными понятиями и категориями менеджмента;	<i>Экспертная оценка на практическом занятии</i>
- планировать и организовывать работу подразделений;	<i>Тестирование</i>
- проектировать организационные структуры управления;	<i>Устный опрос</i>
- применять в профессиональной деятельности	<i>Экспертная оценка на</i>

приемы и методы эффективного делового общения;	<i>практическом занятии</i>
- применять эффективные решения, используя систему методов управления.	<i>Экспертная оценка на практическом занятии</i>
<b>Знания:</b>	
- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;	<i>Тестирование</i>
- факторы внешней и внутренней среды;	<i>Тестирование</i>
- основные виды организационных структур, принципы и правила их проектирования;	<i>Письменный опрос</i>
- процесс принятия и реализации управленческих решений;	<i>Устный опрос</i>
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;	<i>Тестирование</i>
- система методов управления;	<i>Экспертная оценка на практическом занятии</i>
- виды управленческих решений и методы их принятия;	<i>Тестирование</i>
- стили управления;	<i>Устный опрос</i>
- сущность и основные виды коммуникаций;	<i>Устный опрос</i>
- особенности организации управления в градостроительной деятельности.	<i>Устный опрос</i>

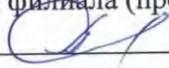
## ЛИСТ ОБНОВЛЕНИЯ

Рабочей программы по дисциплине ОП.13 Менеджмент  
Дополнения и изменения на 2021-2022 учебный год по специальности  
09.02.04 Информационные системы (по отраслям)

- С учетом требований п. 7.1 Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) внесены изменения в списки основной и дополнительной литературы рабочей программы дисциплины

№	Раздел рабочей программы	Краткое содержание изменения	Краткое содержание дополнения	Дата, номер протокола заседания ЦМК	Подпись председателя ЦМК
1	3. Условия реализации дисциплины 3.2. Информационное обеспечение обучения	Исключена основная литература 4. Казначевская Г.Б. Менеджмент: учеб. для СПО.- 16-изд., стер.- Ростов н/Д: Феникс, 2015		ЦМК общеобразовательных и технических дисциплин Протокол № 6 от 20.05.2021г. Председатель В.В. Лопаткин	
2	4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины		Добавлены формы и методы контроля и оценки результатов обучения: - создание презентации.	ЦМК общеобразовательных и технических дисциплин Протокол № 6 от 20.05.2021г. Председатель В.В. Лопаткин	

Дополнения и изменения в Программу подготовки специалистов среднего звена специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) на заседании методического Совета филиала (протокол № 6 от 20.05.2021г)

Председатель  Л.Н. Данченко